

AZ EGYHÁZASRÁDÓCI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
2023/2024. TANÉV



HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 20 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (német szakos tanári állás)

Megjegyzés:

1. határozott időre kinevezettek száma: 0 fő,
2. határozatlan időre kinevezettek száma: 14 fő
3. óraadók száma: 1 fő
4. iskolánkba áttanítók száma: 0 fő
5. iskolánkból áttanítók száma: 0 fő
6. könyvtáros: 0,5 fő
7. rendszergazda: 0,5 fő (Jákkal közösen)
8. Iskolatitkár: 1 fő
9. Karbantartó: 1 fő
10. Takarító: 2 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma + órakedvezm ény	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Biczó László	25	osztályfőnök	szakkörvezető, közalkalmazotti tanács tagja, pályaorientációs felelős	kapcsolattartás a kollégákkal, szülőkkel, félévi és év végi értékelések készítése, magatartás, szorgalom értékelése, osztályfőnöki dokumentumok vezetése, osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása, osztályprogramok szervezése, szülői értekezlet, fogadóórák megtartása, kerékpártábori feladatok dolgozatok, írásbeli feladatok összeállítása, javítása, tanulókísérletek összeállítása, felkészülés a tanórákra, szakköri foglalkozásra, versenyekre, ügyeleti tevékenység ellátása, eseti helyettesítés, részvétel a munkaközösség, az ökomunkacsoport munkájában, pályaorientációs feladatok ellátása, pályázatokban való részvétel továbbtanulással kapcsolatos feladatok elvégzése pályaorientációs vizsgálat koordinálása, lebonyolítása
2.	Horváthné Egyed Tímea	26	osztályfőnök	szakkörvezető könyvtáros	Kapcsolattartás a kollégákkal, szülőkkel, félévi és év végi értékelések készítése, magatartás, szorgalom értékelése, osztályfőnöki dokumentumok

				irodalmi műsorok összeállítása	<p>vezetése, osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása, osztályprogramok szervezése, szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,</p> <p>Felkészülés a tanórákra, szakköri foglalkozásokra, dokumentáció pontos elkészítése és vezetése, dolgozatok, írásbeli munkák javítása, értékelése, részvétel az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában, ügyeleti tevékenység ellátása, eseti helyettesítés, részvétel a munkaközösség, az ökomunkacsoport munkájában</p> <p>Részvétel a pályázati munkában</p>
3.	Dobrovicsné Vincze Ágota	24	osztályfőnök	szakkörvezető	<p>Osztályfőnöki tevékenységgel összefüggő adminisztratív teendők ellátása, tanulók felkészítése iskolai műsorokra, felkészülés a tanórákra, szakköri foglalkozásokra, dolgozatok javítása, fogadóórák, szülői értekezletek, iskolai projektek előkészítése, részvétel iskolai szintű projekteken, témanapokon, programokon, osztálykirándulás megszervezése, lebonyolítása, ügyeleti tevékenység, eseti helyettesítés, részvétel a munkaközösség munkájában, pályázatokban, mérési feladatokban való részvétel, tanulók versenyre készítése</p>
4.	Horváth Anikó	9	igazgató-helyettes	a belső önellenőrzési csoport tagja	<p>intézményvezető-helyettesi feladatok ellátása</p> <p>részvétel a belső önellenőrzési munkában</p> <p>pályázati feladatok ellátása</p>
5.	Márfiné Vincze Erika	24	osztályfőnök		<p>Osztályfőnöki tevékenységgel összefüggő adminisztratív teendők ellátása, tanulók felkészítése iskolai műsorokra, felkészülés a tanórákra,</p>

					dolgozatok javítása, fogadóórák, szülői értekezletek, iskolai projektek előkészítése, részvétel iskolai szintű projekteken, témanapokon, programokon, osztálykirándulás megszervezése, lebonyolítása, ügyeleti tevékenység, eseti helyettesítés, részvétel a munkaközösség munkájában, pályázatokban, az ökomunkacsoport munkájában való aktív részvétel
6.	Nagy Gáborné	25		ifjúságvédelmi felelős közalkalmazotti tanács elnöke tankönyvfelelős mérés felelős	Felkészülés a tanórákra, szakköri munkára, a tanulók értékelése, ügyviteli tevékenység, ifjúságvédelmi feladatok ellátása, részvétel az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jelzőrendszeri megbeszéléseken, Suli galéria rendezése, kiállítási anyagok összeállítása, ügyeleti tevékenység, részvétel a projekteken, részvétel a munkaközösségi programokon, részvétel az iskolai szintű programok előkészítésében, lebonyolításában, az ökomunkacsoport munkájában, pályázati konstrukciókban való részvétel, a KT munkájának irányítása, koordinálása, iskolakerti feladatokban való szerepvállalás tankönyvfelelősi feladatok ellátása, mérések megszervezése, koordinálása
7.	Nyulné Boda Kinga	25	osztályfőnök munkaközösség-vezető	szakkörvezető, a belső önellenőrzési csoport tagja	Az osztályfőnöki adminisztrációs teendők ellátása, füzetek ellenőrzése, dolgozatok összeállítása, javítása, felkészülés a tanítási órákra, szakköri foglalkozásokra, fogadóóra, szülői értekezlet, szülőkkel való egyéb kapcsolattartás, tanulók felkészítése versenyekre, munkaközösség-vezetői

					feladatok ellátása, az iskolai szintű programokon való aktív részvétel, részvétel a belső önellenőrzési munkában, aktív munka a pályázati konstrukciók megvalósításában, az ökomunkacsoport munkájában
8.	Paksiné Kecze Tünde	25	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	kórusvezető a belső önellenőrzési csoport tagja	Munkaközösség-vezetői teendők ellátása, tantárgyi témahetek előkészítése és lebonyolítása, osztályfőnöki tevékenységgel összefüggő adminisztráció, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, felkészülés a tanórákra, szakköri foglalkozásra, témazárók, írásbeli munkák javítása, osztálykirándulás és egyéb osztályprogramok megszervezése, lebonyolítása, ünnepekre való felkészülés, ügyeleti munka, eseti helyettesítés, részvétel a belső önellenőrzési és a pályázati munkában, az ökomunkacsoport tevékenységében Határtalanul pályázat koordinálása
9.	Simon Attila	26	osztályfőnök, DÖK segítő tanár Iskolakert-vezető		A diákönkormányzati munka megtervezése, összehangolása, a programok megszervezése, lebonyolítása, az osztályfőnöki és szaktanári tevékenységből eredő adminisztrációs teendők ellátása, versenyszervezés, versenyre kísérés, osztálykirándulás megszervezése, lebonyolítása, osztályprogramok szervezése, részvétel a munkaközösség munkájában, részvétel az iskolai programok lebonyolításában, előkészítésében, szertárrendezés, a NETFIT mérés lebonyolítása, dokumentálása, eseti helyettesítés, ügyeleti tevékenység ellátása, aktív részvétel pályázati

					<p>tevékenységben és az ökomunkacsoport munkájában</p> <p>A Tündérkerttel kapcsolatos feladatok koordinálása</p>
10.	Süle Erika	14	igazgató	a belső önértékelési csoport tagja	<p>intézményvezetői feladatok ellátása</p> <p>részvétel a belső önértékelési csoport munkájában</p> <p>a mesterprogram koordinálása</p> <p>pályázatok szakmai koordinálása</p>
11.	Süle Alexa	26	gyógypedagógus osztálytanító Ökomunkacsoport vezetője	LEP koordinátor Manó Suli-vezető Szakkörvezető	<p>Dokumentációk pontos vezetése, értékelések, összegzések határidőre történő teljesítése, részvétel az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában, kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezletek, fogadóórák, ügyeleti tevékenység ellátása, eseti helyettesítés, felkészülés a tanítási órákra és felzárkóztató, fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokra, dolgozatok, egyéb írásbeli munkák javítása, értékelése, osztályfőnöki tevékenységgel összefüggő adminisztratív feladatok ellátása, osztálykirándulás és egyéb osztályprogramok megszervezése és lebonyolítása</p> <p>A Manósuli foglalkozások megtervezése, megszervezése, lebonyolítása</p> <p>LEP programok koordinálása</p> <p>Az Öko-munkacsoport munkájának koordinálása</p> <p>Egészségnap megszervezése, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés koordinálása</p>

12.	Süle Gyula	24	-	Diáksportkör vezetője	Sportversenyek szervezése, versenyre kísérés, Bózsik Intézményi Program iskolai szintű koordinálása, online felületének folyamatos feltöltése, szertárrendezés, sporteszközök karbantartása, kapcsolattartás szülőkkel, DÖk segítése, iskolai rendezvények hangosítása, NETFit mérések feltöltése, eseti helyettesítés, ügyeleti munka ellátása, részvétel pályázati tevékenységben
13.	Major Krisztián	25		napközis csoportvezető	Felkészülés a napközis és tanórai foglalkozásokra, dokumentumok vezetése, részvétel a munkaközösség munkájában, ügyeleti tevékenység, részvétel az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában, szülői értekezlet, fogadóóra, tanulók felkészítése az iskolai szereplésekre, pályázati konstrukciókban való részvétel, eseti helyettesítés
14.	Kurucsainé Járosi Zsuzsa	25		napközis csoportvezető	Felkészülés a napközis és tanórai foglalkozásokra, dokumentumok vezetése, részvétel a munkaközösség munkájában, ügyeleti tevékenység, részvétel az iskolai programok előkészítésében és lebonyolításában, szülői értekezlet, fogadóóra, tanulók felkészítése az iskolai szereplésekre, pályázati konstrukciókban való részvétel, eseti helyettesítés

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-		

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Süle Alexa	tanító

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egésznapos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	18						
2.	20						

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egésznapos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
3.	14						
4.	19						
5.	15						
6.	17						
7.	18						
8.	17						
Összesen	138	16	5	0	0	0	0

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3 (alsós, felsős, tornaterem)

Tantermek száma: 8 osztályterem, 3 kisterem (fejlesztő, rehabilitációs és kiscsoportos foglalkozáshoz), 1 rajzterem, 1 informatikaterem, 1 technikaterem, 1 előadói, 1 néptáncsterem, 1 tornaterem, 1 könyvtár

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Uszoda használata (Somogyi Béla Általános Iskola, Körmend)

1. A fenntartót érintő feltételek:

Taneszközökkel való ellátottságunk közepes színvonalú.

Szemléltető eszközeink folyamatos megújítására van szükségünk, különösen a biológia, földrajz, és a fizika tantárgyak szemléltető eszközeinek megújítására.

Az interaktív táblákhoz tartozó projektorok folyamatos karbantartást igényelnek. Számolni kell a projektorizzók folyamatos cseréjére az intenzív használat miatt.

Az osztálytermek bútorzata elavult, elhasználódott. Hiányoznak a tárolószekrények. Szükséges lenne még az előadói teremben 35 szék beszerzése, a fejlesztő terembe a képzés, a rehabilitációs foglalkozás módszertanához jobban igazodó bútorzat vásárlása.

A technikaterem teljeskörű felújítást igényel. (40-50 éves bútorzat) Nem felel meg a szaktárgy tanításához szükséges követelményeknek.

Informatikatermünk számítógépállománya folyamatosan örepszik. 30 tablet áll a rendelkezésünkre az oktatáshoz. Minden pedagógus számára laptopot tudunk biztosítani.

Két nagyobb teljesítményű nyomtatóval rendelkezünk (bérlés), melyek közül az egyik a Titkárságon, a másik a Tanári szobában került elhelyezésre. Mindkettő nagyon fontos szerepet tölt be az iskolai életben, a zavartalan munka érdekében szeretnénk, ha mindkét nyomtató ebben a tanévben is rendelkezésünkre állhatna.

A működtetőt érintő feltételek:

Udvari játékok beszerzésére lenne szükségünk.

Az alsó tagozat és a felső tagozat villamoshálózata felújításra szorul.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- A differenciált óravezetés nagyobb mértékű alkalmazása
- Az adaptív oktatás módszertanának beépítése a nevelő-oktató munkába (EFOP 3.1.2 projekt fenntartási időszaka)
 - A tanulói autonómia növelése
 - A tanulók tanórai önállóságának növelése

- Módszertani és játékgyűjteményünkben szereplő módszerek és játékok kipróbálása, gyakorlása, gyakorlatba illesztése
 - Tudásmegosztás
 - A tanulók választási lehetőségeinek növelése a tanórai és tanórán kívüli helyzetekben
 - Közösségépítő játékok lehetőségeinek felkínálása a diákok részére, melyben fontos szerepet kap az esélyegyenlőség és a diákok választási lehetősége
 - Fontos cél, hogy a tantestületben elfogadottá válik, hogy a tanórákkal kapcsolatos tanulói véleményeket megismerjék, azokat figyelembe vegyék.
 - A tantestület tagjai érzékennyé váljanak a tanulói különbségek figyelembe vételére a tananyagok tervezése, lebonyolítása, értékelése tekintetében.
 - A szakmai team további működtetése
 - Iskolai alapidokumentumok frissítése (Házirend felülvizsgálata)
- A szóbeli feleletek, projektmunkák arányának növelése
 - A tanuló hatékony bevonása a tanulási folyamatba, a tapasztalati úton történő tanulás előtérbe helyezése
 - A tanulói motivációk területén új utak keresése
 - A kulcskompetenciák fejlesztése
 - A kooperatív technikák mindennapi gyakorlattá tétele
 - A tanulói teljesítmények folyamatos értékelése
 - A tanórai és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tiszteletére való nevelés
 - Igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
 - A tanulók írásképének javítása
 - Helyes tanulási szokások kialakítása
 - A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása

- Sikerélményhez való juttatás
- Tanulmányi és sportversenyeken való aktív részvétel
- Pályázatok adta lehetőségek kihasználása
- A mesterprogramból adódó feladatok időarányos teljesítése
- Ökoiskolai céljaink és feladataink időarányos teljesítése (Ökoiskolai munkaterv alapján)
- Sikeres felkészülés a kompetenciamérésekre
- Rugalmas alkalmazkodás az előre nem tervezett programokhoz.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

a korábbi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, feladatkielölés (nevelőtestületi értekezleten az eredmények elemző bemutatása)

a korábbi évekhez hasonló, országos átlagot elérő vagy meghaladó eredmény elérése

folyamatos, nem kampányszerű készülés az országos mérésekre

szövegértési feladatok nem csak magyar órán

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

módszertani sokszínűségekre való törekvés

tapasztalati úton történő tanulás

informális, nonformális tanulási lehetőségek kialakítása

kooperatív tanulás alkalmazása

témahetek, témanapok szervezése

belső továbbképzések szervezése

jó gyakorlatok megvalósítása, újabbak kifejlesztése

a tapasztalatszerzés új útjai: a tankerületi iskolák nevelőtestületei közötti szakmai együttműködés erősítése, közös programok szervezése

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

csoportprofil készítése a tanmenetekhez

felméréseknél feladattípusának kiválasztásánál az SNI-s tanuló sajátosságainak figyelembevétele

szükség esetén egyéni előrehaladás tervezése

adaptív oktatás módszertanának bevezetése

folyamatos konzultáció a kollégákkal, a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal

módszertani megújulás – továbbképzések, bemutató foglalkozások, érzékenyítő tréningek

Mi a Manó? elnevezésű vetélkedő szervezése az SNI-s tanulóknak

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

a 4. osztályos osztályfőnök részletes helyzetelemzést készít az osztályáról tanév végén

felső kollégák hospitálásai a 4. osztályban

4. osztályos tanító hospitálásai 5. évfolyamon

tanulás tanulása – módszerek megismertetése a tanulókkal

e) Elsős tanulók szocializálása

barátságos légkör megteremtése

szoros kapcsolattartás a szülőkkel

következetes, egységes követelményrendszer kialakítása

közös programok az óvodával (pl. Katicák napja, Állatok világnapja, nyílt napok)

Manó Suli (óvodásoknak szóló havi rendszerességű készség- és képességfejlesztő program gyógypedagógusi irányítással)

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

a belső önértékelési csoport hatékony működtetése

egységes óralátogatási szempontok

határidők pontos betartása

önértékelések, jelentések, munkatervek, stb. pontos, színvonalas és szakszerű elkészítése

ellenőrzési terv kidolgozása, végrehajtása

g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

a Házi rend ismerete, betartása, betartatása

egységes követelményrendszer

az ügyeleti tevékenység egységes szabályok szerinti színvonalas ellátása

kapcsolattartás a szülőkkel, szükség esetén egyéni megbeszélések

kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal, jelzőrendszer színvonalas működése

közösségi, osztályprogramok szervezése

közösségfejlesztés, szociometriai mérések

a másság elfogadására való nagyobb hangsúly fektetése (szükség esetén szakember irányításával érzékenyítők tartása)

nevelési témájú témanapok, programok szervezése

h) Ökoiskolai feladatok

- Részletesen az intézmény Ökoiskolai munkaterve tartalmazza.

Pályázatokból eredő feladatok:

1. Az EFOP-3.3.7-17-2017-00026 azonosítószámú projekt fenntartása:

Iskolánkban az alábbi nem formális pedagógiai programok megvalósítását tervezzük:

1. témanap: Katicák napja
2. témanap: Egészségnap
3. témahét: Csörgőalma-búzaskörte
4. témahét: Tündértábor (Tündéerkerti napközis tábor)

2. EFOP 3.1.2

2023-24. tanévre megfogalmazott célkitűzés: Adaptív gondolkodás, iskolai adaptív szemlélet megerősítése

Célkitűzés megvalósításának tervezett tevékenységei:

1. A tantestület pedagógusai vállalják, hogy az általuk meghatározott órákon, az általuk választott valamilyen interaktív nevelési-oktatási módszert alkalmaznak azzal a céllal, hogy erősítsék a tanulók egymás közötti kommunikációját, valamint az ön és társértékelést.
2. Az iskolai –elsősorban a tanulóknak szervezett- programok tervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába, értékelésébe az iskola vezetősége, a diákönkormányzat aktív szerepvállalást biztosít a tanulóknak.
3. Felső osztályokban, az alsós tanórákon a tanórákba illetve, valamint az alsós napközi, a felsős tanulószoba szabadidőiben, a felsős osztályfőnöki órákon a pedagógusok közösségépítő játékokat alkalmaznak az esélyegyenlőség jegyében.

4. Az iskolavezetés a tanév során minimum egy alkalommal a tanítási órák, és/vagy iskolai programok tanulói értékelésével kapcsolatos visszajelzést készít.

5. Az iskolai dokumentáció frissítése az adaptivitás jegyében.

6. Tudásmegosztás az adaptivitás jegyében más iskolák felé .

3. *Wat.Edu pályázat fenntartási időszaka:*

1. Water Day – nevelési témanap

4. *Delikát Kerttestvér Program*

A pályázat megvalósításában iskolánk „nagytestvérként” mentorálási feladatokat és termékfejlesztést végez.

- Zárórendezvényre való színvonalas felkészülés

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Kossuth nap	Simon Attila	2023. szeptember 25. hétfő	nevelőtestület és az intézmény diákjai
2.	Nevelési értekezlet: Házi rendünk korszerűsítése	Süle Erika	2023. november 13. hétfő	az iskola nevelőtestülete

3.	Hova tovább? Pályaorientációs célzatú tanítás nélküli munkanap	Nyulné Boda Kinga (alsó) Biczó László (felső)	2024. április 17. szerda	nevelőtestület
4.	Gyermeknap (DÖK napja)	diákönkormány zat Simon Attila	2024. június 18. kedd	az intézmény diákjai, szülők, pedagógusok, támogatók

A tanév szorgalmi időszaka (180 tanítási nap)

Első nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak **első féléve 2023. szeptember 1 - 2024. január 19-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve **gondviselőjét 2024. január 26-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő (elektronikus ellenőrző) által.

A szünetek időtartama

- **Szünetek:**

- **Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő): nemzeti ünnep

2024. március 15. (péntek): nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda): Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő): Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban: -

Az iskolai kórus hetente tart próbát: hétfőnként 13-13:45-ig.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	osztályfőnökök	2023. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Horváthné Egyed Tímea Biczó László	2023. október 20.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	osztályfőnökök	2024. február 23.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Felső munkaközösség: Horváthné Egyed Tímea, Paksiné Kecze Tünde	2024. március 14.
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	osztályfőnökök	2024. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	2024. június 4.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Süle Erika	2023. 09.01. 8.00

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
	A magyar kultúra napja	Horváthné Egyed Tímea	2024. 01.19.
5.	Költészet napja	Horváthé Egyed Tímea	2024. 04.11.
6.	Ballagás	Horváth Anikó Biczó László	2024. 06.21.
7.	Tanévzáró ünnepély	Süle Erika Horváth Anikó	2024. 06.24.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Süle Erika
2023. 11.6.	Nevelési értekezlet: A Házi rend korszerűsítése	Süle Erika
2024. 01.19.	Osztályozó értekezlet	Horváth Anikó
2024. 01.26.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Süle Erika
2024.06.17.	Osztályozó értekezlet	Horváth Anikó
2024. 06.28.	Tanévzáró értekezlet	Süle Erika

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 09. 26.	szülői értekezlet	Süle Erika osztályfőnökök
2024.02.05-9.	osztályszintű szülői értekezlet	osztályfőnökök
2023. 11.28. 16-17 óra	fogadóóra	Horváth Anikó
2024. 05. 07. 16-17 óra	fogadóóra	Horváth Anikó

Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Versenyek rendje, ideje

- Részt veszünk a Diáksporthívás által szervezett sportversenyeken: atlétika, floorball, labdarúgás, asztalitenisz sportágakban
- Tervezünk iskolai szintű tantárgyi és komplex témájú versenyeket, melyek pontos időpontját a munkaközösségek és a DÖK munkatervei tartalmazzák.
- Kapcsolódunk a Tankerület által támogatott versenyekhez (szavalóversenyek, rajzversenyek, stb.)
- A költségtérítéssel online versenyekhez előzetes szülői beleegyező nyilatkozattal lehet jelentkezni.

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus 26, hétfő.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Felelős: 1. osztály osztályfőnöke: Márfiné Vincze Erika

Iskolánk **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az intézményvezető **2023. október 27-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat iskolánk a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig** elvégzi.

- b) Országos mérés, értékelés

Felelős: Nagy Gáborné

A tanév során az alábbi mérések lebonyolítására kerül sor:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- A méréshez szükséges adatokat az iskolák 2023. 12. 06-ig küldik meg az OH-nak.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.
- A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

- c) A 8. évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között kell megszervezni a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. Felelős: Biczó László, osztályfőnök

d) Tantárgyi mérések valamennyi évfolyamon

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok, tanítók

e) Év végi mérések 1-4. évfolyamon matematika, szövegértés, környezetismeret tantárgyakból

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: osztálytanítók

f) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

- ▶ Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák, – az 1–4. évfolyam kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.
- ▶ A mérés eredményeit az iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- ▶ Felelős: Simon Attila és Süle Gyula

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

2023-ban tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor:

- intézményi szintű ellenőrzés: 2023. november 21.
- Süle Erika intézményvezetői munkájának ellenőrzése: 2023. október 17.

Szakmai ellenőrzés

- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

Az idei tanévben Süle Alexa, tanító 2023. november 24-ig feltölti Pedagógus II. minősítéshez szükséges portfólióját.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2023/2024. tanév rendjéről szóló BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kolléga: **Biczó László** rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik.

Az előkészítésért felelős: Süle Erika, intézményvezető

Az általános iskolai beíratás

Időpont: 2024. április 18-19.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a közösen szervezett rendezvények, témanapjaink, valamint az iskolai honlap és hivatalos facebook oldalunk híradásai, a Manósuli foglalkozásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Fenntartási időszakban lévő projekt	EFOP 3.3.7-17 „Mindenki másként csinálja” nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Szombathelyi Tankerületi Központ Intézményeiben	Süle Erika	a tanévben folyamatosan

Fenntartási időszakban lévő projektek	„Wat.Edu - Water Education for Innovative Environmental Learning” c. Erasmus+ KA2 Stratégiai partnerségek köznevelési témában típusú projekt	Süle Erika Horváth Anikó	a tanévben folyamatosan
Fenntartási időszakban lévő projekt	Örökös ökosiskola	Süle Erika Süle Alexa	folyamatos
Fenntartási időszakban lévő projekt	EFOP 3.1.2 Adaptív oktatás	Süle Erika	folyamatos
Folyamatban lévő projekt	Kerttestvér program	Süle Erika	2023. szeptember

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- KRÉTA
- fogadóórák
- egyéni megbeszélések

- nyílt nap
- közös programok
- honlap, facebook
- e-mail

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- értekezletek
- egyéni megbeszélések
- e-mailek
- telefonos kapcsolattartás

Egyéb kapcsolatok

- a tankerület iskoláival
- az önkormányzatokkal
- a Meseház Óvodával
- a Szülői Munkaközösséggel
- az iskolaorvosi, védőnői szolgálattal
- rendőrséggel
- az ökoiskolai hálózattal
- iskolakertekért alapítvány
- Tempus Közalapítvány

- ELTE – Budapest
- ELTE-SEK
- a Feketerigó Ökotanoda Egyesülettel
- Diák-Nyár Alapítvánnyal
- az egyházak képviselőivel
- Gyermekjóléti szolgálattal
- vállalkozók, támogatók
- helyi sportegyesület

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

I. Témahetek

1. Intézményünk a minisztérium által meghirdetett témahetek közül az alábbiakban vesz részt:

a) „**Pénz7**” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. Felelős: valamennyi pedagógus

b) **Fenntarthatósági Témahét** 2024. április 22-26. Felelős: valamennyi pedagógus

c. Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29. Felelős: Süle Gyula, Simon Attila

2. **Intézményünk saját témahetei, témanapjai:**

a. Témahetek

- Lovagkor – történelmi témahét 6. évfolyamosoknak
- Reformkor – történelmi témahét 7. évfolyamosoknak
- Görög hét – történelmi témahét 5. évfolyamosoknak
- Csörgő alma-búzás körte c. témahét

- Tündértábor c. témahét
- Zöldülj velünk! – környezeti nevelési témájú témahét az iskola valamennyi diákjának

b. Téma napok

- Tavaszváró ovis hívogató – nagycsoportos óvodásoknak
- Katicák napja – környezeti nevelési témájú témanap (1-2. évfolyamos diákoknak és óvodásoknak)
- Egészségnap
- Tündéerkerti piknik - Levendulaszüret
- Water Day

II. Manó suli

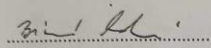
- a nagycsoportos óvodások iskolaelőkészítő foglalkozása
- havi egy alkalommal
- Célja: a gyerekek készség- és képességfejlesztése, az iskola és az óvoda közötti átmenet megkönnyítése, a beiskolázás támogatása
- Vezetője: Süle Alexa, gyógypedagógus

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Egyházasközpont Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartó, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet/közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

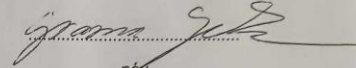
(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt: Egyházasközpont, 2023. szeptember 20.



név

intézményi tanács képviselője



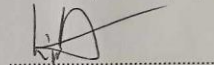
név

szülői szervezet (közösség) képviselője

.....

név

iskolaszék képviselője



név

diákönkormányzat képviselője



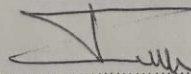
név

intézményvezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján, a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagyta.

A munkatervben megadott programok megvalósulásához a pénzügyi fedezetet a Szombathelyi Tankerületi Központ a mindenkori költségvetés függvényében biztosítja.

Kelt: Szombathely, 2023. 09.29.



Fodor István
tankerületi igazgató

